

TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

İçindekiler

- I. BÖLÜM KURULUŞ HÜKÜMLERİ**
 - KURULUŞ
 - AMAÇ
 - DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMİ VE YÖNTEMLERİ
 - KURUCULAR
 - DERNEK AMBLEMİ
- II. BÖLÜM ÜYELİK HÜKÜMLERİ**
 - ÜYELİK TÜRLERİ ÜYE OLMA KOŞULLARI VE İŞLEMLERİ
 - ASİL ÜYELİK İŞLEMLERİ
 - TESİSLERDEN YARARLANMA KOŞULLARI
 - ÜYELİKTEN AYRILMA VE ÜYELİĞİN DOLDURULMASI
 - ÜYELİKTEN ÇIKARILMA
- III. BÖLÜM ORGANLAR VE GÖREVLERİ**
 - ORGANLAR
 - GENEL KURUL
 - GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ
 - GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ
 - OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL
 - GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ
 - YÖNETİM KURULU
 - YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ
 - DENETLEME KURULU
 - DİSİPLİN KURULU
 - DANIŞMA KURULU
 - DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ
 - ORTAK HÜKÜMLER
- IV. BÖLÜM ŞUBELER**
 - ŞUBE GENEL KURULU GÖREV VE YETKİLERİ
 - ŞUBE YÖNETİM KURULU
 - ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ
 - ŞUBE DENETLEME KURULU
 - ŞUBE DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ
- V. BÖLÜM YÜRÜTME BİRİMLERİ**
 - ÇALIŞMA ORGANLARI
 - DERNEK GÖREVLİLERİ
 - UZMAN DANIŞMANLAR
 - ÇALIŞMA GRUPLARI
- VI. BÖLÜM MALİ HÜKÜMLER**
 - MALİ HÜKÜMLER
 - DERNEK'İN GELİRLERİ
 - GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDAKİ YÖNTEM
 - DEFTERLER
- VII. BÖLÜM DİĞER HÜKÜMLER**
 - DERNEĞİN İÇ DENETİMİ
 - TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ
 - DERNEK'İN FESHEDİLMESİ
 - TASFİYE İŞLEMLERİ
 - HÜKÜM EKSİKLİĞİ
 - YÖNETMELİKLER
 - YÜRÜRLÜK
 - YÜRÜTME

I.BÖLÜM

KURULUŞ

Madde 1: Derneğin adı "TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Mezunları Derneği" dir.

İşbu tüzüğün aşağıdaki maddelerinde TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Mezunları Derneği kısaca "DERNEK" veya "TOBB ETÜ MED" , Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi kısaca "ÜNİVERSİTE" veya TOBB EKONOMİ VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ", Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Mezunları kısaca "MEZUN" ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Öğrencileri kısaca "ÖĞRENCİ" olarak anılacaktır.

DERNEK'in merkezi Ankara ili olup adresi Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi Söğütözü Cad. No:43 , Ankara, 06560.

AMAÇ

Madde 2: DERNEK'in amacı üyelerin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi'nin Dünya çapında rekabet edebilen bir üniversite olabilme yolunda kurumsal gelişimine üyelerinin etkin katılımını sağlamak, üyeler arasında dayanışmayı artırmak, iş olanakları sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak, ÜNİVERSİTE'nin, ÖĞRENCİ'lerin ve Mezun'ların birikimlerini ülkenin ve ÜNİVERSİTE'nin sosyal, teknik ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek, bu amaçla organizasyonlar yapmak olup, çalışma konuları aşağıda belirtilmiştir.

- a. MEZUN'ların TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesinin kurumsal gelişimine katkı sağlayacak etkinlikleri, TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversite'siyle beraber üretilmesi ve yürütülmesini sağlamak ve bu sürece mezunların etkin katılımını sağlayacak altyapıyı oluşturmak,
- b. ÜNİVERSİTE'nin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerinin gerçekleştirilmesine DERNEK ve üye olanakları vasıtasıyla yardımcı olmak, bu kapsamda öğrenim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin toplumla paylaşımını arttırmak amacıyla fon yaratma projelerine katkıda bulunmak,
- c. Başta ÜNİVERSİTE-ÖĞRENCİ-MEZUN arasında olmak üzere tüm TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi ile etkileşim içerisinde olan kişi ve kurumlarla iletişimin, bilgi paylaşımının, işbirliğinin ve dayanışmanın sağlanmasına katkıda bulunmak,
- d. DERNEK üyelerinin, ÜNİVERSİTE'nin sahip olduğu çeşitli olanaklardan yararlanmasını sağlamak,
- e. Üyelerin kişisel sosyal, moral ve mesleki gelişimine katkıda bulunmak, üyelerinin, DERNEK kuruluş amacına uygun olarak ülke yararına çalışma yapmalarını sağlamak,
- g. Üyelerin kendi aralarında sportif, sanatsal ve bilimsel aktivitelerle sosyalleşmelerini sağlamak,
- h. Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere ekonomik girişimlerde bulunmak.

DERNEĞİN ÇALIŞMA BİÇİMİ VE YÖNTEMLERİ

Madde 3: DERNEK kuruluş amaçları doğrultusunda aşağıdaki çalışma biçimini uygular.

- a. ÖĞRENCİ'lerin DERNEK'e katılımcı bir üye olması kültürünü ÖĞRENCİ'nin öğrenim dönemi içerisinde oluşturmaya yönelik çalışmalar yapar,
- b. Yasalar ve Tüzük hükümleri uyarınca üye kaydeder,
- c. ÜNİVERSİTE'NİN kurumsal gelişimine katkı sağlayacak projeler geliştirir, ÜNİVERSİTE yönetiminin görüşünü alır ve uygular,

- d.** Üniversite mensuplarına ve mezunlarına topluma katma değer sağlayacak çalışma konularında çalışma grupları oluşturur, araştırma ve incelemeler yapar, kurs, konferans, seminer ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenler. Bununla ilgili gerektiğinde danışmanlık hizmeti alır,
- e.** ÜNİVERSİTE’NİN var olma amacı ve stratejileri doğrultusunda toplumda bilinen, saygın ve değerli “marka” olabilmesine yönelik çalışmalar yapar,
- f.** Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, ödüllü yarışmalar, sergi, spor, gezi, ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenler ve üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmasını sağlar,
- g.** Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla ticari işletmeler kurar ve işletir,
- h.** Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunur ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul eder,
- ı.** Yerleşim yerleri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, kiralar, kiraya verir, bu amaçla her türlü inşaatı yaptırır, taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alır,
- j.** Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin eder, dökümanasyon merkezi oluşturur, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarır,
- k.** Televizyon, radyo, internet, dvd ve cd gibi görsel iletişim imkanlarını kullanır,
- l.** Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır, dağıtır veya satar,
- m.** Yurtiçi veya yurtdışında sosyal, kültürel ve sportif geziler organize eder,
- n.** Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar, yönetmelikler hazırlar,
- p.** Üyelerinin yaralanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için sosyal kültürel ve sportif tesisler kurar ve bunları tefriş eder,
- r.** Uluslararası faaliyette bulunur, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapar ve yardımlaşır.
- s.** Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları, Sivil toplum kuruluşları ve Özel kuruluşlar ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür,
- t.** Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle, kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurar,
- u.** Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla şube ve temsilcilikler açar,
- v.** Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturur.

KURUCULAR

Madde 4: Derneğin kurucuları (Yıl 2008) aşağıda belirtilmiştir.

- a.** Ali Fuat BİLKAN
b. Erdoğan DOĞDU
c. Zafer AKIN
d. İsmail Hakkı TÜRKER
e. Yavuz ARI

- f. Efvani Aybike KOÇ
- g. Abdullah ÖZTÜRK
- h. Yusuf BUĞDAY
- i. Zeynep TAŞTEPE
- j. Taha TIRYAKI

DERNEK AMBLEMİ

Madde 5: Dernek amblemi beyaz üzerinde kırmızı bir çember içerisinde ÜNİVERSİTE amblemi ve DERNEK ismi açıkça görülebilecek şekildedir.

II. BÖLÜM

ÜYELİK TÜRLERİ ÜYE OLMA KOŞULLARI VE İŞLEMLERİ

Madde 6: DERNEK'e üye olma koşulları ve üyelik türleri aşağıda açıklanmıştır.

a. Asil Üye

TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi'nin herhangi bir önlisans, iki yıllık Meslek Yüksek Okulu, dört yıllık lisans programından mezun olanlar veya TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi'nde bir yüksek lisans programını veya doktora çalışmasını tamamlayanlar DERNEK'E asil üye olabilirler. Asil üye DERNEK üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyelerdir. Asil üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı ile DERNEK'in asil Üyeleri için sağladığı dönemsel ya da yıllık hizmetlerden üyelikleri devam ettiği sürece faydalanmayı; yükümlülükleri ise, Genel Kurul toplantılarına katılmayı, ödentisini zamanında ödemeyi, DERNEK'in amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve DERNEK'in toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

b. Kurucu Asil Üye

Madde 4.'de isim verilmiş DERNEK kurucuları, "Kurucu Asil" üyeler olup, asil üyelerin hak ve sorumluluklarına sahiptir.

c. Onursal Üye

TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi mezunu olmayan ancak TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi veya DERNEK'e katkı sağladığı/sağlayacağı aşikar olan kişi veya kişilere sembolik anlamda Onursal Üyelik verilebilir. Bu kişi veya kişiler, Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile alacağı karar ile DERNEK'e Onursal Üye olabilirler. Onursal üyeler, toplantılara katılır, söz alır konuşur ancak DERNEK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar. DERNEK'in Asil Üyelerine sağladığı dönemsel ve yıllık haklardan üyelikleri devam ettiği sürece faydalanabilirler.

d. Üye Olamama

Derneklere üye olmaları yasaklananlar, DERNEK ödenti ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışındaki diğer nedenlerle DERNEK üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunların aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar DERNEK'e üye olamazlar.

ASIL ÜYELİK İŞLEMLERİ

Madde 7: Asil üyelik koşullarını taşıyan adayların DERNEK'e kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

- a. Adayın Üyelik Formu'nu doldurup imzalar, TC Kimlik Numarası ve Yıllık Aidat Ödentisi ödediğine dair belge ile birlikte DERNEK Yönetim Kurulu Başkanlığı'na sunar,
- b. Şubelere yapılan üyelik başvurularının Şube Yönetim Kurulunca değerlendirilerek, değerlendirme ile birlikte DERNEK Yönetim Kurulu Başkanlığına gönderilir,
- c. Üyelik Formunun DERNEK Yönetim Kurulu Başkanlığı'nca alındığı tarihi izleyen en geç 30 (otuz) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin kabul, ya da red edildiğine ilişkin cevap gerekçeleri ile birlikte verilir; üyeliğe kabulü bildiren yazı ile 15 (onbeş) gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesi istenir,
- d. Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra "Dernek Üye Defteri"ne kimliği işlenir ve "Üye Kimlik Belgesi" verilir.
- e. Kurucu Asıl üyeler, DERNEK'in kuruluş tarihi itibarıyla üye olup, üyelik formunu doldurduktan sonra yukarıdaki işlemlere gerek kalmaksızın, DERNEK yönetimince üyelikleri "Dernek Üye Defteri" ne işlenir ve "Üye Kimlik Belgesi" verilir.

TESİSLERDEN YARARLANMA KOŞULLARI

Madde 8: Üyeler ile üyelerin aile bireyleri ve konukları DERNEK'in tesislerinden ilgili yönetmeliklerde öngörülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler.

ÜYELİKTEN AYRILMA

Madde 9: Üyelik; ölüm veya üyelikten ayrılma müracaatı ile sona erer. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak, bu üyelerin mali sorumlulukları, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedenin oluşum tarihinde, diğerinin ise ayrılma müracaatı yapıldığı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödenti ve yararlanma payları tam olarak alınır. Üyelikten ayrılanlara, daha önceden yaptığı ödenti, katkı payı vs., geri ödenmez.

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Madde 10: Üyelikten çıkarılma aşağıda belirtilen nedenlerden birinin tespiti halinde, üyelik kaydının DERNEK Yönetim Kurulunca silinmesiyle gerçekleştirilir.

- a. Dernek yasasında tanımlanan şartlara göre, üye olma hakkını yitirmek,
- b. Yazılı ikaz yapılmasına rağmen üyelik aidatını ödenmesi gereken tarihten 6 (altı) ay fazla bir süre ödememek,
- c. Dernek üyeliğinden çıkarılanların bu çıkarma kararında haklı sebep ileri sürülerek genel kurula itiraz hakları vardır. Genel Kurul, üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.
- d. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

III. BÖLÜM

ORGANLAR VE GÖREVLERİ

ORGANLAR

Madde 11: DERNEK'in organları aşağıda gösterilmiştir.

- a. Genel Kurul

- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetleme Kurulu
- d. Disiplin Kurulu

GENEL KURUL

Madde 12: DERNEK OLAĞAN Genel Kurulu, her iki yılda bir olağan olarak Mayıs ayında üyelerin katılımıyla toplanır. Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere ve şube üyelerinden oluşur.

a. Olağan Genel Kurul üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımıyla Dernek Merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

b. Genel Kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden başta birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

3- Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağırılır.

4- Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

GENEL KURUL ÇAĞIRI USULÜ

Madde 13: DERNEK Yönetim Kurulu Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

a. DERNEK Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar. Genel Kurula katılma hakkı buluna üyeler, en az 15 (on beş) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağırıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, 2. (ikinci) toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.

b. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

c. Genel kurul toplantısı 1 (bir) defadan fazla geri bırakılamaz.

d. Toplantı yeri ve toplantı yeter sayısı:

Genel kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde 2/3 sinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda 2. (ikinci) toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ

Madde 14: Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

a. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen “Genel Kurul Üyeleri Listesi”ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin sayısı, toplantı yeter sayısı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı veya temsilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

b. Genel Kurul, bir Yönetim Kurulu üyesinin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı bir Divan Başkan Yardımcısı ve iki Divan Sekreteri seçilir. Divan Kurulu seçimleri, Genel kurulca aksine bir karar alınmadıkça, açık oyla yapılır.

c. Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

d. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlanır. Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

e. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 15: Genel Kurul’un oy kullanma ve karar alam usul ve şekilleri

a. Genel kurulda, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise aksine karar alınmamışsa açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

b. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

c. Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Madde 16: Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

a. Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak 2/3 (üçte iki) oy çoğunluğu ile alacağı kararlar.

b. Denetleme Kurulunun DERNEK hesap ve işlemleri ile ilgili olarak oybirliği ile ilgili alacağı kararlar.

c. DERNEK üye sayısının 1/5 (beşte biri)’nin aynı konu ile ilgili olarak yapacakları yazılı ve imzalı başvuru.

d. Yönetim Kurulunun, yedekler de dahil, çoğunluğunu kaybetmesi durumunda Denetleme Kurulunun alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 17: Genel Kurul DERNEK’in en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a. DERNEK tüzüğünün değiştirilmesi,
 - b. Türk yasalarına göre DERNEK'in amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,
 - c. Yeni çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçesini görüşüp onaylamak, giriş ve yıllık ödenti miktarlarını belirleme konusunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
 - d. Çalışma dönemi Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının asıl ve yedek üyelerini üyeler içinde belirlenen adaylar arasından gizli oyla ayrı ayrı seçmek.
 - e. Bir önceki çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgelerini, Denetleme Kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylayarak Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,
 - f. DERNEK Tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarıları görüşüp karara bağlamak,
 - g. Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,
 - h. DERNEK'e taşınmaz mal alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
 - ı. DERNEK'in uluslar arası çalışmada bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması; kurulmuş veya kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,
 - j. DERNEK'in feshine ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,
 - k. DERNEK'in en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek ve yetkileri kullanmak,
 - l. DERNEK'in şubelerinin açılmasına karar vermek ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
 - m. DERNEK'in ortaklık, iktisadi teşebbüs ve vakıf kurmasına karar vermek ve karar verilen hususta işlemlerin yürütülmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

YÖNETİM KURULU

Madde 18: DERNEK'in yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

- a. Yönetim Kurulu, gizli oyla iki yıl için seçilmiş 9(dokuz) asıl üye ile 5 (beş) yedek üyeden oluşur.
- b. Yedek üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul, Denetleme Kurulu tarafından, bir ay içinde toplantıya çağırılır.
- c. Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere iki yıl süre ile görev yapar.
- d. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak ilk toplantısında bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, bir Sekreter, bir Sayman ve dört Üye seçer. Yönetim kurulunun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.
- e. Yönetim Kurulu, tüm üyelerin yazılı veya elektronik posta ile haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağırılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya çağırılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile sağlanır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 19: Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a. Yasalar ve Tüzük hükümleri doğrultusunda DERNEK'in amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- b. DERNEK'i Başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,
- c. Çalışma dönemi çalışma programı ile bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- d. Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgelerini hazırlamak,
- e. Dernek işlerini genel kurulda onaylanan bütçeye göre yürütmek,
- f. Yönetim Kuruluna herhangi bir üye hakkında yapılan başvuruyu inceleyerek veya herhangi bir üyenin üyelik nitelik ve koşullarını yitirdiği, amaç ve çalışma konularından uzaklaştığı gerekçesi ile Disiplin Kuruluna sevkine karar vermek,
- g. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,
- h. DERNEK'in amaç ve çalışma konuları doğrultusunda üyelerin gönüllü katılımını teşvik etmek, görev yapacak çalışma grupları kurmak ve raporları hakkında karar almak,
- ı. Şube olma başvurularını inceleyerek, sonuçlandırmak ve Genel Kurul kararından sonra derneğin şubelerinin açılmasına, yetkilerinin saptanmasına ve kurucuların belirlenerek Kurucu Yönetim Kurulunun atanmasına karar vermek,
- j. DERNEK'in idari organizasyon yapısını belirlemek, Personel Yönetmeliği uyarınca DERNEK'in yönetsel ve mali işlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli, işçileri ve danışmanları atamak, gerektiğinde işlerine son vermek,
- k. DERNEK Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, hazırlanan tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,
- l. Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulması, kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılma konusunda Genel Kurula öneri sunmak ve kararlarını uygulamak,
- m. Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,
- n. Bir önceki çalışma dönemi Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak, yeni seçilen Yönetim Kuruluna devretmek,
- p. Genel Kurul'un yetki verdiği durumlarda Dernek'in yıllık üye ödenti ve katılma payı miktarlarını belirlemek,
- r. Yasalarda ya da DERNEK Tüzüğünde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

DENETLEME KURULU

Madde 20: DERNEK'in yetkili denetim organı olan Denetleme Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla iki yıl için seçilen 3(üç)asıl ve 3(üç)yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı yeter sayısı 2(iki)dir. En çok oy alan denetim kurulu başkanı olur.

a. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

b. Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

DİSİPLİN KURULU

Madde 21: Disiplin Kurulu Genel Kurulda gizli oyla iki yıl için seçilen 2 (iki) asıl, 2 (iki) yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sekreter seçer.

Disiplin Kuruluna aday olabilmek için DERNEK'ten daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur.

Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunca veya üyeler tarafından kendisine yansıtılan konulara karara bağlar. İhtiyaç halinde resmen toplanabilir. Disiplin Kurulu çalışmalarını 'Disiplin Kurulu Yönetmeliği' esaslarına göre yürütür.

DANIŞMA KURULU

Madde 22: Danışma Kurulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenen aşağıdaki üyelerden oluşur.

- a. DERNEK Yönetim Kurulu Başkanı ve İki Yönetim Kurulu üyesi ile Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerinden birer kişi,
- b. DERNEK'in kurulduğu tarihten itibaren görev yapan Yönetim Kurulu eski Başkanları,
- c. TOBB ETÜ Rektörü,
- d. Kurucu Asıl Üyeler,
- e. DERNEK Yönetim Kurulu tarafından önerilecek kişiler.

Danışma Kurulu her yıl en az bir kez toplanır ve toplantıyı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi yönetir. Danışma Kurulu kararları Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğindedir. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktadır.

Danışma Kurulu toplantılarına, gündem gerekiyorsa katılımcı davet edilebilir.

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantı karar tutanağının bir örneği Yönetim Kuruluna gönderilir. Çalışmalarını Danışma Kurulu Yönetmeliğine göre yürütür.

DANIŞMA KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 23: Danışma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a. DERNEK amaç ve çalışma konuları ile ilgili politikalar oluşturmak üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak Yönetim Kuruluna öneri ve tavsiyelerde bulunmak,
- b. Yönetim Kuruluna DERNEK ve TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi'nin kamuoyunda saygınlığını artıracak çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c. DERNEK sosyal tesisleri ile ilgili projeler, değişiklikler ve tasarımlar hakkında ve işletme modelleri üzerinde görüşlerini belirtmek,
- d. Bir çalışma dönemine ilişkin çalışmalarını ile önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak.
- e. Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun diğer konulardaki istek ve önerileri hakkında görüş ve kanılarını belirtmek.

ORTAK HÜKÜMLER

Madde 24: Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir

fazlasıyla katılmadıkları takdirde Kurallarından ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asıl üyeliğe çağırılır. Dernek kurallarında görev alan üyeler görev süreleri boyunca, Yönetim Kurulu tarafından oy birliği ile alınmış aksi yönde bir karar bulunmaması durumunda dernekle ticari ilişkiler içinde bulunmazlar.

IV. BÖLÜM

ŞUBELER

Madde 25: Genel kurul kararı ile açılacak şube kurucuları yönetim kurulu tarafından belirlenir. Bu kurucular arasında en az üç kişi yetkili kılınarak Şube Kuruluş işlemlerini tamamlayıp Şubeyi kurmalarına izin verilir. Şube açmaya yetkili kılınan kişiler, kurucularının ad ve soyadlarını, baba adresini, Şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirine bildirirler ve yazılarına DERNEK Tüzüğünden iki örnek ile yetkili kılındıklarına ilişkin yetki belgesini eklerler. Şube Genel Kurulları, DERNEK Genel Kurulu koşullarına uygun olarak, 2 yılda bir, merkez genel kurulundan en az 2 ay önce toplanır.

Şubeler, yasalar ve Tüzük Hükümleri gereğince DERNEK'e bağlı, hak ve varlığı DERNEK bünyesinde dahil, yetkili kılındığı çalışma alanında, DERNEK amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları ile özerk çalışmalarda bulunmakla görevli; DERNEK Merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri 'Şubeler Yönetmeliği' hükümleri uyarınca belirlenmiş, tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü DERNEK'in sorumlu olduğu, bağımsız konutlu DERNEK iç organıdır.

ŞUBE GENEL KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 26: Şube Genel Kurulu görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a. Çalışma dönemi Şube Yönetim Kurulunun 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyesini seçmek,
- b. Şubenin yeni çalışımla dönemi bütçesini, görüşüp onaylamak,
- c. Bir önceki dönem Şube Yönetim Kurulu çalışma raporunu görüşmek, Şube Yönetim Kurulu Üyelerini aklamak,
- d. Şube üyeleri aynı zamanda Dernek üyesi olduklarından Dernek Genel Kuruluna katılmak, seçmek ve seçilmek hakkına sahiptirler.
- e. Şubenin kapatılmasına karar vermek,
- f. Yasalarda ya da DERNEK Tüzüğünde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.
- g. Şube Genel Kurulu Olağan toplantısını Merkez Genel Kurulu toplantısından en az 2 ay önce bitirmek zorundadır.

ŞUBE YÖNETİM KURULU

Madde 27: Şube Yönetim Kurulu gizli oyla seçilmiş 5 (beş) asıl üye 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Şube Yönetim Kurulunun çalışma kuralları Merkez Yönetim Kurulunun çalışma kuralları gibidir.

ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 28: Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a. Şube çalışma dönemi, çalışma raporu ile gelir/gider çizelgelerini Genel Kurul kararları doğrultusunda hazırlamak,

- b.DERNEK Genel kurullarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,
- c.Şube Yönetim Kurulu kararlarını,onaylamak üzere DERNEK Yönetim Kuruluna göndermek,
- d.Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu Şube Yönetim Kurulundan görevi ve gerekli evrakları devralmak,
- f.DERNEK Genel Kurulunda kesinleşmiş olan Şube bütçesine uygun olarak çalışma yapmak ve Mali İşler Yönetmeliğine uygun olarak,DERNEK Muhasebesi ile eşgüdüm içinde çalışmak,

ŞUBE DENETLEME KURULU

Madde 29:

- a.Şubenin yetkili denetim organı olan Denetleme Kurulu,Genel Kurulda gizli iki oyla iki yıl için Seçilen 3 (üç) asıl 3(üç) yedek üyeden oluşur.
- b.Denetleme Kurulu,seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir başkan seçer.Denetleme Kurulu en az üç ayda bir toplanır.Toplantı yeter sayısı ikidir.

ŞUBE DENETLEME KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 30:Şube Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a.Şubenin bütçe,hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonuçları ve önerilerini Şube Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek,
- b.Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe ve gelir/gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dile ve önerilerini belirtmek,
- c.Şube Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma raporu ile bilanço ve gelir/gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla Şube Genel Kuruluna sunmak,
- d.Şube Denetleme Kurulu çalışmalarını Denetleme Kurulu Yönetmeliğine göre yürütmek.

V.BÖLÜM

YÜRÜTME BİRİMLERİ

ÇALIŞMA ORGANLARI

Madde 32:DERNEK organlarının almış olduğu kararların uygulanması,sosyl tesislerin kurulması ve iktisadi işletmelerin DERNEK'e ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek;
DERNEK hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevli çalışma organları görevlendirilebilir.Çalışma organları DERNEK görevlileri ile Uzman Danışmanlar ve Çalışma gruplarından oluşur.

DERNEK GÖREVLİLERİ

Madde 33:DERNEK bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği sayıda personel Yönetim Kurulunca atanır.Bu görevlilerin görev ve yetkileri 'Personel Yönetmeliği'nde gösterilir.Personel giderleri dernek bütçesinden karşılanır.

UZMAN DANIŞMANLAR

Madde 34:DERNEK amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere,geçici ya da sürekli olarak atanan Uzman Danışmanlar,Yönetim Kurulunun gerek gördüğü konularda,Yönetim,Denetleme ve Danışma Kurulları ile Çalışma organlarına danışmanlık yaparlar.Uzman Danışmanların giderleri dernek bütçesinden karşılanır.

ÇALIŞMA GRUPLARI

Madde 35:DERNEK amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere,Dernek Yönetim Kurulu talebi ile geçici ya da sürekli olarak en az üç kişiden oluşan Çalışma Grupları kurulabilir.Çalışma Grupları Yönetim Kurulu,Denetleme Kurulu ve Danışma Kurulunun karar almalarına ya da Çalışma Grupları yardımcı olabilecek etüt,araştırma ve incelemeleri yapmak,önerilerde bulunmakla görevlidirler.

VI.BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

Madde 36:DERNEK'in bütçe dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.Genel Kurul'a sunulan mali raporlar,bütçe döneminin yanı sıra Genel Kurul'un yapıldığı tarihe kadar olan süreyi de kapsar.Bütçe döneminin sona erdiği 31 Aralık tarihi ile yeni dönem bütçesinin onaylandığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar,bir önceki bütçenin,aynı aylara ait giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarını aşamaz.Şubeler,genel kurullarında onayladıkları tasarı bütçe ve gelir/gider tablolarını ilk Merkez Genel Kurulunda görüşülmek üzere 15 (on beş) gün içinde Genel Merkeze gönderirler.Şube tasarı bütçeleri ve gelir/gider tabloları Merkez Genel Kurulunda görüşülerek kesinleştirilir.Şubeler genel kurullarında denk bütçe oluşturup,bu dönem boyunca uymak zorundadır.Ayrıca Mali İşler Yönetmeliğinde uygun şekilde,DERNEK Muhasebesi ile eşgüdüm içinde çalışır.

DERNEK'in bütçesi,yıllık bütçe ile gelir/gider çizelgelerinden oluşur.Yıllık bütçede,harcama yetkileri ve yetkilileri,gelirlerin alınma biçimleri,gider ve harcamaya ilişkin belgeler,kasada kalacak para tutarı,bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

DERNEK'İN GELİRLERİ

Madde 37:DERNEK'in gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

a.Giriş Aidatı

DERNEK asıl üyelerinden DERNEK'e kabul esnasında bir defaya özgü olarak alınan bedeldir.Bu bedel Genel Kurul'un verdiği yetkiyle her yıl Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir.

b.Yıllık Aidatı

DERNEK asıl üyelerinin üyeliklerinin devamı süresince her yıl ödeme zorunluluğunda oldukları tutardır.Bu tutar Genel Kurul'un verdiği yetkiyle her yıl Yönetim Kurulu tarafından yeniden belirlenir.

c.Katılma Payı

DERNEK'in çeşitli tesislerinin yeni inşa,tamir ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen giderlerini karşılamak amacı ile çalışma dönemi bütçesine konulmak üzere üyelerin gönüllü olarak tutardır,

d.DERNEK taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.

- e. Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,
- f. Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar,
- g. Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,
- h. DERNEK malvarlığından elde edilecek gelirler,

ı. Diğer Gelirler

DERNEK siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir maddi yardım kabul edemeyeceği gibi, mülki amirliğe bildirimde bulunmadan dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden de yardım alamaz.

GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDAKİ YÖNTEM

Madde 38: DERNEK'in gelir/gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

a. Giriş Ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, Yıllık Ödentinin tami Haziran ayı sonuna kadar tahsil edilir. Yönetim Kurulu, ödenmesi gereken ödentiler için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.

b. DERNEK gelirleri, dernek yönetim kurulu tarafından bastırılan Alındı Belgeleri ile toplanır.

DERNEK gelirlerinin Bankalar aracılığı ile toplandığı durumlarda Banka tarafından düzenlenen dekont, Hesap Özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkili ve yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve yörenin en büyük mülki amirine tescil ettirilir. Alındı Belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır.

Belgelerin otomatik ya da elektronik olarak güvenli işleme tutulduğu sistemler kullanıldığında, bankalar aracılığı ile ödenti ya da bağışı ödeyenin şahsına gönderilen elektronik dekont, hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

c. Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Bu tür harcamalar yönetim kurulu tarafından onaylanır.

DEFTERLER

Madde 39: DERNEK için aşağıda gösterilen noterden de onaylanmış defterler Madde 32 'de belirtildiği üzere yönetim kurulu gözetiminde dernek görevleri ve çalışma grupları tarafından tutulur.

a. Dernek Üyeliği Defteri

DERNEK üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, giriş ve yıllık ödenti tahakkuk ve ödemeleri, üyelikten ayrıldıkları tarih bu deftere yazılır.

b. Yönetim Kurulu Karar Defteri

Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

c. Evrak Kayıt Defteri

Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

d. Bilanço Esası Defteri

DERNEK adına alınan paralar, alındıkları yerler, alınma nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, harcanan paraların ödendikleri yerler, ödenme nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, alacaklar, borçlar ve varlıklar yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri ve kasa defterine işlenir.

e. Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri

Her çalışma dönemine ilişkin bütçenin gelir/gider çizelgeleri ile bilançonun gelir/gider çizelgeleri bu deftere işlenir.

f. Demirbaş Defteri

Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullandıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

g. Alındı Belgesi Defteri

Alındı Belgelerinin serisi, başlangıç ve bitiş no.ları, verildiği kimseler, veriliş ve iade tarihleri, ilgililerin imzaları bu deftere kaydedilir.

h. Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri:

Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Ayrıca gerekebilecek diğer defterler tutulur.

ı. Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

j. Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlemesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

k. Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Gelir ve gider belgeleri,

Dernek gelirleri, "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri " Aynı Yardım Teslim Belgesi " ile yapılır. Kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise " Aynı Bağış Alındı Belgesi " ile kabul edilir.

m. Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtme suretiyle, yönetim kuru kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanına onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanına, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine

verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.Yetki belgesinin kullanımı,yenilenmesi,iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

n.Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere,dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri,harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere,kaydedildikleri defterdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

p.Beyanname Verilmesi

Derneğin,bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibariyle sonuçlarına ilişkin “Dernek Beyanname”i dernek yönetim kurulu tarafından doldurularak,her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahalin mülki idare amirliğine verilir.

r.Bildirim Yükümlülüğü

Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

1.Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde,yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

I.Divan başkanı,başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

II.Tüzük değişikliği yapılmışsa,tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

2.Taşınmazların bildirilmesi,

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren 30(otuz) gün içinde “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

3.Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından,yurtdışından alınma hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği,varsı bu konuda düzenlenen protokol,sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont,ekstre ve benzeri belgenin bir örneği eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

4.Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

5.Değişikliklerin bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi”;genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurmak suretiyle,değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklik,değişikliğin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde,genel kurul sonuç bildirimine ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

VII BÖLÜM

DiĞER HÜKÜMLER

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 40:Dernekte genel kurul,yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi,bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.Genel Kurul,Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması,denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç derneğin bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir.

a.Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir.Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir.Ancak bu borçlanma,derneğin gelir kaynakları ile karşılanmayacak miktarlarda ve derneği ödeme düşürecek nitelikte yapılamaz.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 41:Genel kurulda tüzük değişikliği konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.Ancak,bu toplantıya katılan üyelerin 2/3'ü dür.Genel kurulda tüzük oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHEDİLMESİ

Madde 42:Dernek genel kurulu her zaman feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır.Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.Ancak,bu toplantıya katılan üye sayısı,yönetim e denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan üyelerin oylarının 2/3'ü dür.Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Yönetim Kurulu Tasfiye Kurulu olarak fesih işlemlerini yürütür.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde,derneğin para,mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır.Bu işlemlere,feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinden kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesine Mezunlar Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para,mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.Bu kurul,önce derneğin hesaplarını inceler.İnceleme esnasında derneğe ait defterler,alındı belgeleri,harcama belgeleri,tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir.Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para,mal ve hakları,genel kurulda belirlenen yere devredilir.Genel Kurulda devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri,mülki idare amirliklerince haklı bir neden dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumunun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Madde 43: DERNEK Tüzüğünde hüküm eksikliği bulunması durumunda Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

YÖNETMELİKLER

Madde 44: DERNEK Tüzüğü Hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurulunun onaylayacağı aşağıdaki ismi yazılı ve bunların dışında gerektiği takdirde hazırlanacak diğer yönetmelik hükümleri ile birlikte uygulanır.

- *Mali İşler Yönetmeliği
- *Personel Yönetmeliği
- *Disiplin Kurulu Yönetmeliği
- *Denetleme Kurulu Yönetmeliği
- *Danışma Kurulu Yönetmeliği
- *Burs ve Yardımlar Yönetmeliği
- *Lokal ve Tesisler Yönetmeliği
- *Şubeler Yönetmeliği

YÜRÜRLÜK

Madde 45: İşbu Tüzük DERNEK'İN tüzel kişilik kazandığı andan itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 46: İşbu Tüzük Hükümlerini yürütmeye, ilk Genel Kurula kadar Geçici Yönetim Kurulu, sonrasında ise işbu tüzük hükümlerine göre göreve gelen Yönetim Kurulu Genel Kurul kararları çerçevesinde yetkilidir.

Madde 47: İşbu tüzük 47 (kırk yedi) maddeden ibarettir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri

Başkan: Yavuz ARI

Başkan Yardımcısı: Abdullah ÖZTÜRK

Sekreter: Zeynep TAŞTEPE

Üye: Yusuf BUĞDAY

Üye: Efvani Aybike KOÇ